Утвержден
приказом директора ГБСУСОССЗН
«Специальный дом-интернат для
престарелых и инвалидов»
от « 22 » января 2019 г.
№ 49 - П

План мероприятий ГБСУСОССЗН
«Специальный дом интернат для престарелых и инвалидов»
по противодействию коррупции на 2019 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
	1. Организационное обеспечение		
1.1.	Разработка и утверждение Плана противодействия коррупции в Учреждении на 2019 г.	Январь 2019 г.	Члены комиссии: Яровенко В.Ю. Назарченко Ю.В. Сульдина Н.В. Бабич Л.А. Бондаренко Г.Н. Мирошниченко Л.Г. Трубников В.Ф. Олейник Т.И. Коломоец И.Л. Коваленко Е.В. Посохова Н.Н.
1.2.	Формирование и ведение базы данных об обращениях получателей социальных услуг и сотрудников Учреждения на предмет коррупции	постоянно	Специалист по социальной работе: Сульдина Н.В., Специалист по кадрам: Назарченко Ю.В.
1.3.	Организация графика приема получателей социальных услуг и сотрудников руководством Учреждения	постоянно	Специалист по социальной работе: Сульдина Н.В., Специалист по кадрам:

			Назарченко Ю.В
1.4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	В течение 2019 г.	Члены комиссии: Яровенко В.Ю. Назарченко Ю.В. Сульдина Н.В. Бабич Л.А. Бондаренко Г.Н. Мирошниченко Л.Г. Трубников В.Ф. Олейник Т.И. Коломоец И.Л. Коваленко Е.В. Посохова Н.Н.
2. Нормативно - правовое регулирование антикоррупционной деятельности			
2.1.	Проведение экспертизы проектов нормативных, правовых и иных актов на коррупциогенность.	постоянно	Юрисконсульт : Яровенко В.Ю.
2.3.	Контроль исполнения Плана противодействия коррупции	постоянно	Директор: Бердник. С.А.
3. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции.			
3.1.	Приведение должностных регламентов сотрудников Учреждения в соответствие с требованием законодательства о противодействии коррупции	**постоянно**	Специалист по кадрам: Назарченко Ю.В.
3.2.	Проведение мониторинга выполнения сотрудниками Учреждения должностных регламентов, подготовка предложений	**постоянно**	Заместитель директора
3.3	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников Учреждения, указанных в жалобах получателей социальных услуг	**постоянно**	Директор: Бердник С.А,
3.4.	Повышение уровня профессиональной подготовки и аттестации сотрудников Учреждения	**Постоянно**	Специалист по кадрам: Назарченко Ю.В.

3.5.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	1 раз в квартал	Юрисконсульт: Яровенко В.Ю., Специалист по кадрам: Назарченко Ю.В.
4. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения.			
4.1.	Ведение сайта Учреждения в соответствии с требованием Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»	Постоянно	Специалист по Социальной работе: Сульдина Н.В.
5.Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
5.1.	Проведение занятий с сотрудниками Учреждения по вопросу изучения правовых средств и механизмов противодействия коррупции	В течение 2019 г.	Специалист по кадрам: Назарченко Ю.В., Юрисконсульт: Яровенко В.Ю.
5.2.	Проведение Дней качества с целью активизации разъяснительной работы среди получателей услуг о правилах и порядке их предоставления	В течение 2019 г.	Специалист по социальной работе: Сульдина Н.В., Юрисконсульт: Яровенко В.Ю.

6. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов			
6.1.	Повышение прозрачности проведения процедур государственных закупок в соответствии с требованием действующего законодательства	В течение 2019 г.	Специалист по закупкам: Волкова Е.А. Юрисконсульт: Яровенко В.Ю.
7. Установление обратной связи с получателями социальных услуг			
7.1.	Организация работы почтового ящика	постоянно	Специалист по

	«Для жалоб, обращений и предложений»		социальной работе: Сульдина Н.В.
7.2.	Проводить анкетирование получателей социальных услуг на предмет оценки качества оказываемых услуг	4 раза в год	Специалист по социальной работе: Сульдина Н.В.
7.3.	Проводить анкетирование получателей социальных услуг по ФЗ № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»	1 раз в месяц	Специалист по социальной работе: Сульдина Н.В.
7.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений получателей социальных услуг с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	постоянно	Члены комиссии: Яровенко В.Ю. Назарченко Ю.В. Сульдина Н.В. Бабич Л.А. Бондаренко Г.Н. Мирошниченко Л.Г. Трубников В.Ф. Олейник Т.И. Коломоец И.Л. Коваленко Е.В. Посохова Н.Н.
7.5.	Совершенствование единой информационной системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений получателей социальных услуг и сотрудников Учреждения.	В течение 2019 г.	Специалист по кадрам: Назарченко Ю.В., Специалист по социальной работе: Сульдина Н.В.
7.6.	Обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения (информационные стенды).	постоянно	Специалист по социальной работе: Сульдина Н.В.

7.7.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупции в учреждениях системы социальной защиты	постоянно	Специалист по социальной работе: Сульдина Н.В., Юрисконсульт: Яровенко В.Ю.

Исп. Юрисконсульт
Яровенко В.Ю.