

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУСООССЗН
«Специальный дом-интернат для
престарелых и инвалидов»
В.Ю. Яровенко



февраля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления социальных услуг в ГБУСООССЗН «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления социальных услуг (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года ТЧ 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг» и определяет правила предоставления социальных услуг в ГБУСООССЗН «Специальный дом - интернат для престарелых и инвалидов».

1.2. Правом на предоставление социальных услуг в организациях социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания обладают пожилые граждане и инвалиды, проживающие на территории Белгородской области (по месту регистрации, по месту пребывания), с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленных федеральным и региональным законодательством порядках.

2. Направление в ГБУСООССЗН «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

2.1. Решение о признании гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании принимается органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов (далее — уполномоченный орган муниципального образования). В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия

решения о признании гражданином нуждающимся уполномоченный орган муниципального образования формирует личное дело получателя социальных услуг на бумажном носителе и в электронном виде.

2.2. Личное дело должно содержать следующие документы:

2.2.1. Заявление гражданина или его законного представителя о помещении в стационарную организацию социального обслуживания (далее - организация) по форме, утвержденной действующим законодательством.

2.2.2. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.2.3. Акт обследования материально - бытового положения гражданина (заявителя) с целью признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг по форме согласно действующему законодательству.

2.2.4. Сведения из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, о размере социальных выплат застрахованного лица (включая пенсию).

2.2.5. Документ, удостоверяющий личность.

2.2.6. Документы об образовании (при наличии).

2.2.7. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя).

2.2.8. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа).

2.2.9. Сведения о составе семьи заявителя, его доходах и членов его семьи (при ее наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в том числе по форме утвержденной постановлением Правительства Белгородской области № 58-пп от 04.02.2019 года.

2.2.10. Документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя и законного представителя (при обращении законного представителя).

2.2.11. Документ, удостоверяющий вид на жительство, и справки о регистрации по месту жительства (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

2.2.12. Страховой медицинский полис обязательного страхования граждан.

2.2.13. Медицинская карта по форме утвержденная постановлением Правительства Белгородской области № 58-пп от 04.02.2019 года.

2.2.14. сведения о результатах анализов:

- на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен 14 дней с момента забора материала);

на яйца гельминтов (действителен 10 дней);

на дифтерию (действителен 14 дней с момента забора материала);

на реакцию Вассермана (RW) (действителен 45 дней);

на наличие австралийского антигена в крови HBs (гепатит В) (действителен 3 месяца);

на маркер гепатита С (НС У) (действителен 3 месяца);

на ВИЧ-инфекцию (СПИД) (действителен 6 месяцев); - о результатах обследования на туберкулез флюорографическое исследование или результат исследования мокроты на БК (действителен 1 год);

справка о профилактических прививках (прививочный сертификат);

справка об отсутствии контактов с инфицированными больными по месту проживания в течение 21 (двадцати одного) дня до поступления в организацию (после выписки путевки).

2.2.15. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (второй экземпляр).

2.2.16. Информацию органа регистрационного учета по месту пребывания или по месту жительства гражданина.

2.2.17. Сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов или из документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами).

2.3. На этапе подготовки документов для формирования личного дела уполномоченный орган муниципального образования согласовывает наличие мест с поставщиком социальных услуг, указанным в личном заявлении гражданина, и выписывает путевку. Путевка действительна в течение месяца со дня выписки.

3. Зачисление граждан в Организацию

3.1 Путевку, личное дело, амбулаторную карту (при наличии), индивидуальную программу гражданин предъявляет в организацию лично или через законного представителя.

Права получателей социальных услуг закреплены статьей 9 главы 3 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.2. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг" заключаемого между организацией и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее - Стороны) в день прибытия заявителя в организацию.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у поставщика социальных услуг, второй - у получателя социальных услуг (по желанию получателя социальных услуг может передаваться на хранение в личное дело).

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социального обслуживания в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, должны получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, о сроках, порядке их предоставления, о стоимости оказания этих услуг.

Изменения в договор вносятся дополнительными соглашениями к договору, являющимися их неотъемлемой частью.

3.3. Предоставление социальных услуг начинается со дня подписания договора и приказа о зачислении гражданина в организацию (далее - приказ). Приказ издается в день его прибытия.

В случае отсутствия у гражданина амбулаторной карты организация проводит мероприятия по ее передаче к новому месту пребывания гражданина в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней.

Приказ о зачислении гражданина в Организацию издается в день его прибытия. Предоставление социальных услуг начинается со дня подписания Договора и Приказа.

3.4. Организация в течение 7 (семи) рабочих дней с начала предоставления социальных услуг направляет в уполномоченный орган отрывной талон (подтверждение прибытия) к путевке с указанием даты прибытия гражданина для получения социальных услуг, а также копию договора с указанием суммы платы по договору.

3.5. При изменении данных о получателе социальных услуг соответствующие сведения направляются в течение 5 (пяти) рабочих дней в уполномоченный орган.

3.6. Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента начала предоставления социальных услуг формирует личное дело получателя социальных услуг, ведет его в процессе предоставления социальных услуг и архивирует в соответствии с законодательством Российской Федерации после окончания предоставления социальных услуг.

3.7. Получатель социальных услуг в день прибытия в организацию проходит первичный медицинский осмотр, санитарную обработку и размещается на 7 (семь) календарных дней в приемное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются.

3.8. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от предоставления социальных услуг, указанных в перечне оказываемых социальных услуг.

В случае отказа от получения социальных услуг в процессе их предоставления получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого им решения, в том числе последствия, которые могут привести к ухудшению состояния здоровья получателя социальных услуг или представляющие угрозу для его жизни.

Отказ оформляется в виде письменного заявления получателя социальных услуг, подтверждающего получение информации о последствиях отказа, о чем вносится запись в индивидуальную программу получателя социальных услуг.

3.9. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Виды социальных услуг

4.1. Получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующие виды социальных услуг: 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

4.2. При необходимости получателям социальных услуг оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (далее - социальное сопровождение).

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

4.3. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и

расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4.4. Оказание социальных услуг получателям осуществляется в соответствии со Стандартом предоставления социальных услуг, в стационарной форме социального обслуживания утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года N 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг».

5. Качество социальных услуг

5.1. При оценке качества социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

5.1.1. Полнота предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг.

5.1.2. Своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг.

5.1.3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

5.2. Качество социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания, по видам социальных услуг должно оцениваться совокупно исходя, в том числе, из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить качество социальных услуг.

5.3. Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

5.4. оценка результатов предоставления социальных услуг:

5.4.1. Удельный вес получателей социальных услуг от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (отчеты);

5.42. Удельный вес граждан, удовлетворенных качеством и доступностью получения услуги, от общего числа получателей социальных услуг, обслуженных в учреждении (анкетирование, опрос);

5.4.3. Удельный вес работающих специалистов, оказывающих социальные услуги, от общего числа штатных должностей специалистов, оказывающих социальные услуги (отчеты);

5.4.4. Удельный вес проведенных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания, от общего числа запланированных мероприятий (отчеты).

6. Правила предоставления социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату

6.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются поставщиками социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

6.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

1) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов.

6.2. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

6.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона.

6.4. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится путем внесения денежных средств в кассу поставщика социальных услуг получателем социальных услуг лично или его законным представителем либо безналичного перечисления денежных средств на счет поставщика социальных услуг органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, по

письменному заявлению получателя социальных услуг в сроки и порядке, установленные заключенным договором.

6.5. Размер взимаемой платы за стационарное социальное обслуживание пересматривается поставщиками социальных услуг при изменении размеров дохода получателей социальных услуг не реже одного раза в год в январе исходя из суммы доходов получателя социальных услуг за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перерасчета, и оформляется дополнительным соглашением к договору, которое является его неотъемлемой частью.

6.6. Услуги, не предусмотренные договором, оказываются поставщиками социальных услуг на платной основе в соответствии с действующим законодательством Белгородской области.

7. Выбытие из Организации

7.1. Временное выбытие получателя социальных услуг из дома - интерната для престарелых и инвалидов осуществляется с разрешения директора Учреждения:

- по личному заявлению получателя социальных услуг либо по заявлению, составленному с его слов (по заключению врача о неспособности получателя социальных услуг написать заявление по состоянию здоровья);
- заключению врача о возможности выбытия получателя социальных услуг из Учреждения;
- письменному обязательству родственников об обеспечении ухода и наблюдения за получателем социальных услуг в период его временного выбытия и его личного сопровождения (при необходимости).

7.2. В срок временного выбытия не включаются периоды нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных учреждениях здравоохранения, а также санаторно-курортных и реабилитационных учреждениях в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

7.3. Заявление о временном выбытии подается не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты предполагаемого выбытия на срок не более 1 (одного) месяца.

Руководитель организации с момента поступления заявления о планируемом временном выбытии издает приказ о временном выбытии

получателя социальных услуг, Получатель социальных услуг ознакомляется под подпись с датой возвращения в организацию.

7.4. Выбытие получателя социальных услуг из Учреждения осуществляется путем расторжения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, которое подается за 10 (десять) календарных дней до расторжения договора; - окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и действия договора; - нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором; - смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг; - решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим; - осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- решение суда о признании получателя социальных услуг, проживающего в Учреждении, недееспособным или выданное заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у него психического расстройства, лишаящего возможности находится в Учреждении.

7.4.2. Выбытие (выписка) гражданина из Учреждения осуществляется после расторжения договора с поставщиком социальных услуг при наличии:

- личного заявления получателя социальных услуг либо заявления, составленного с его слов (по заключению врача о неспособности получателя социальных услуг написать заявление по состоянию здоровья);
- личного заявления родственника (документ, подтверждающий наличие родства: справки из ЗАГСа, записи в паспортах, выписки из сведений, хранящихся в архивах, имеющих соответствующее содержание, свидетельства и иные документы) или иных лиц (не менее двух),

обязующихся осуществлять необходимый уход и наблюдение за отчисляемым, при наличии средств к существованию (представить справку о доходах физического лица) и жилой площади (документы, подтверждающие наличие жилья);

- заключение врача с записью о возможности получателя социальных услуг по состоянию здоровья проживать самостоятельно или в семье.

7.43. Получателю социальных услуг, проживавшему в Учреждении более 6 (шести) месяцев, при выбытии из Учреждения в последний день предоставления социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, справка с указанием периода пребывания в Учреждении.

7.5. Выбытие получателя социальных услуг, состоящего под административным надзором, из организации производится с уведомлением органа внутренних дел в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Перевод получателя социальных услуг из организации в аналогичную организацию осуществляется по письменному разрешению уполномоченного органа, которое выдается не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления следующих документов (кроме негосударственных организаций):

- ходатайства руководителя организации о переводе получателя социальных услуг из организации в аналогичную организацию с указанием целесообразности смены поставщика социальных услуг; - личного заявления получателя социальных услуг либо заявления, составленного с его слов (по заключению врача о неспособности по состоянию здоровья получателя социальных услуг написать заявление самостоятельно), с указанием обоснованной причины выбора другого поставщика социальных услуг; - результатов лабораторных исследований (на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен 14 дней с момента забора материала, яйца гельминтов (действителен 10 дней), дифтерию (действителен 14 дней с момента забора материала); - заключения врачебной комиссии об отсутствии медицинских противопоказаний к нахождению в аналогичной организации.

При переводе организация, из которой выбывает получатель социальных услуг, направляет в принимающую организацию копию его истории болезни, заверенную директором, а также врачом (при его отсутствии - старшей медицинской сестрой) организации.

8. Заключительные положения

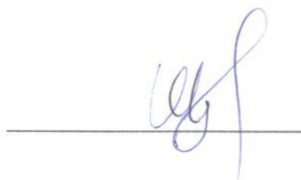
8.1 .Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, совершенствованием форм и методов работы.

8.2.Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения и согласовываются в установленном порядке.

8.3 .Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в соответствии с приказом директора Учреждения.

Положение разработал:

Ююрисконсульт



Щучкина Н.В.