

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор ГБУСОССЗН**  
**«Специальный дом-**  
**интернат для престарелых и**  
**инвалидов»**



**В.Ю. Яровенко**  
**«01» февраля 2022 года**

## **Положение о социально-медицинском отделении** **ГБУСОССЗН «Специальный дом-интернат** **для престарелых и инвалидов»**

### **1. Общие положения**

1.1. Социально-медицинское отделение (далее — Отделение) является структурным подразделением ГБУСОССЗН «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее Учреждение), подчиняется непосредственно Директору Учреждения.

1.2. Деятельность Отделения направлена на организацию социально-медицинского обслуживания получателей социальных услуг Учреждения, в том числе медицинского наблюдения.

1.3. Медицинское обслуживание организовано на территории Учреждения.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»; Постановлением правительства Белгородской области от 04.02.2019 г. №58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг», приказом Минтруда России от 24.11.2014 г. №940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», иными федеральными нормативно правовыми актами, приказами и указаниями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, медицинской этикой и диетологией, законами и правовыми актами Правительства Белгородской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, приказами директора Учреждения, должностными инструкциями работников, утвержденными директором Учреждения, иными нормативно правовыми актами.

1.5. Социально медицинское отделение возглавляет старшая медицинская сестра, которая назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

1.6. Медицинское обслуживание подлежит лицензированию и аккредитации на общих основаниях и в установленном порядке.

1.7. В медицинской части ведется учетно-отчетная документация в установленном порядке, представляется для утверждения директору Учреждения.

1.8. Контроль над созданием, реорганизацией и ликвидацией Отделения осуществляется в соответствии с законодательством РФ и закрепляется Уставом Учреждения.

## **2. Задачи и функции медицинского обслуживания.**

2.1. Основными задачами медицинского обслуживания является поддержание, сохранение и укрепление здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателем социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

2.2. В соответствии с целями и задачами медицинское обслуживание осуществляет:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, осуществляется с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям услуги;

- проведение оздоровительных мероприятий, обеспечивающее привлечение получателей услуги к посильной трудовой деятельности, совмещаемой с лечением и отдыхом в зависимости от возраста, пола, состояния здоровья, с целью поддержания активного образа жизни;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья должно предусматривать проведение медицинских осмотров в учреждении, контроль за состоянием физического и психологического здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам, должно предусматривать проведение индивидуальной и коллективной профилактической работы по пропаганде ЗОЖ;

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни, должно способствовать формированию знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре, способствующее формированию и совершенствованию физических,

психических, функциональных и волевых качеств и способностей получателей социальных услуг;

- оказание первой медицинской (доврачебной) помощи, должно предусматривать осмотр получателя социальной услуги и оказание необходимой медицинской и психологической помощи;

- оказание санитарно-гигиенической помощи, направлено на обеспечение ухода с учетом состояния здоровья и гигиены тела;

- оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача) должно обеспечивать своевременную и в необходимом объеме помощь с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния получателей услуги;

- оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения должно осуществляться строго по медицинским показаниям, с учетом мнения получателей социальных услуг;

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки должно включать в себя мероприятия по первичному осмотру врачом (дежурной медсестрой) с целью определения объективного состояния получателей социальной услуги, его физического и психологического состояния, а так же санитарной обработке получателя социальной услуги, для предотвращения заноса инфекции в организации социального обслуживания. При выявлении педикулеза - проведение противопедикулезной обработки;

- профилактика и лечение пролежней направлены на своевременную диагностику риска развития пролежней, своевременное начало выполнения всего комплекса профилактических мероприятий, восстановление кровообращения в поврежденных тканях, уменьшения сдавливания тканей;

- организация прохождения диспансеризации в организациях здравоохранения должно обеспечивать посещение получателями социальных услуг всех предписанных им врачей-специалистов для углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья и последующего выполнения рекомендаций медицинских специалистов;

### **3. Организация деятельности медицинского обслуживания.**

3.1. Для оказания медицинской помощи и лечения больных, социально-медицинское отделение имеет следующий набор помещений:

кабинет врача, кабинет дежурного медперсонала, кабинет старшей медицинской сестры, совмещенный с комнатой для хранения лекарственных средств, процедурный кабинет, перевязочный кабинет, приемно-карантинное отделение, палата для наблюдения.

Медицинская часть оснащена необходимым медицинским инвентарем и оборудованием, а так же имеет набор медикаментов для оказания первичной медицинской помощи.

Медицинская часть оборудована вентиляцией, раковинами для мытья рук с водоснабжением, отоплением, канализацией, телефонной связью, освещением.

3.2. Режим работы медицинского обслуживания установлен и согласован с администрацией Учреждения круглосуточно без перерыва и выходных.

3.3. Медицинское обследование осуществляют :

- специалисты:
  - врач терапевт;
- средний медицинский персонал:
  - старшая медсестра;
  - медсестра;
  - медсестра по диетпитанию;
- младший медперсонал:
  - дезинфектор;
  - сестра — хозяйка;
  - сиделка;
  - санитарки — банщица, уборщица;
  - санитар палатный.

#### **4. Права, обязанности и ответственность.**

4.1. В своей работе руководствуются Уставом Учреждения, Положением об организации деятельности и настоящими Положением в соответствии с задачами медицинского обслуживания и полученным сертификатом.

За противоправные действия или бездействия, повлекшие за собой ущерб здоровью или смерть получателя социальных услуг, несут ответственность в установленном Законом порядке в пределах своих обязанностей за самостоятельно принимаемые решения.

4.2. Работники социально-медицинского отделения имеют право:

- вносить предложения по вопросам организации и условий труда; - проходить в установленном порядке аттестацию; - повышать свою квалификацию; - получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю для ознакомления и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения;

4.3. Работники социально-медицинского отделения обязаны:

**Врач:**

- оказывает квалифицированную медицинскую помощь по своей специальности, используя современные методы диагностики, лечения и реабилитации, профилактики, разрешенные для применения медицинской практике;

- проводит осмотр пациентов, ведет прием, в установленные часы, назначает необходимое лечение;

- определяет тактику ведения больного, уточняет объем и рациональные методы обследования пациента с целью получения в минимально короткие сроки полной и достоверной диагностической информации;

- направляет на консультацию к специалистам поликлиники районной больницы;

- принимает меры своевременной госпитализации лиц, нуждающихся в этом;

- осуществляет контроль за качеством приготовления пищи;

организует выполнение санитарных правил и проведение санитарно-гигиенических мероприятий;

- проводит санитарно - просветительную работу.

**Старшая медицинская сестра:**

- ведет контроль за работой среднего и младшего медперсонала;

- обеспечивает рациональную организацию труда среднего и младшего персонала;

- контроль над проведением лечебных мероприятий по назначению врача (инъекции, перевязки, физиопроцедуры);

- организует, контролирует санитарно-противоэпидемический режим в учреждении, уделяя особое внимание пищеблоку, бане, прачечной, работе дезкамеры;

- организует ежегодные плановые медосмотры проживающих, диспансерное наблюдение больных с хроническими заболеваниями;
- следит за своевременным освидетельствованием инвалидов во МСЭК; - при поступлении граждан оформляет первичную документацию;
- организацию транспортировки больных и пострадавших в лечебно-профилактические учреждения, при показаниях к их сопровождению и проведение профилактических прививок (при наличии допуска у сотрудников);
- составляет графики работы сотрудников;
- контролирует выполнение и соблюдение санитарных правил;
- обеспечивает медицинское обслуживание необходимыми медикаментами; контролирует ведение необходимой документации по списанию медикаментов

проводит предрейсовый индивидуальный осмотр водителей. При опросе интересуется самочувствием осматриваемого, его жалобами, продолжительностью сна и отдыха перед выходом на работу. При осмотре обращается внимание на цвет кожных покровов, слизистых оболочек губ, глаз с целью выявления отклонений от нормы и наличие запаха алкоголя. Физикальные исследования заключаются в измерении частоты пульса, артериального давления и по показаниям температуры тела.

Только при отсутствии и не выявлении в ходе медицинского осмотра жалоб, объективных признаков заболеваний, нарушений функционального состояния организма, признаков употребления спиртных напитков, наркотических и других психотропных веществ, нарушений режима труда и отдыха водитель допускается к работе. Отстраненные от работы по состоянию здоровья водители направляются в дневное время к дежурному врачу поликлиники и к работе на транспорте не допускаются до полного выздоровления.

**Медицинская сестра(брат)** проводит мероприятия, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня проживающих, а именно:

- своевременно и качественно выполняет врачебные назначения; - оказывает доврачебную помощь при острых заболеваниях и несчастных случаях; своевременно сообщает врачу обо всех изменениях заболеваниях проживающих;

- ведет медицинскую учетно-отчетную документацию; - соблюдает правила санэпидрежима;

контролирует работу младшего медицинского персонала; - под контролем и руководством врача проводит профилактические прививки; - проводит

санитарно-просветительную работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, формированию здорового образа жизни;

проводит медицинские манипуляции в пределах своей компетенции или по поручению врача.

**Медицинская сестра по диетпитанию** осуществляет: - контроль над работой пищеблока и приготовления пищи; - соблюдение санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока; - проверять качество и правильность хранения продуктов, поступающих на пищеблок; - организовывать рациональное питание проживающих; - контроль за качеством готовых блюд; - контроль за правильностью закладки продуктов при приготовлении блюд путем контрольного взвешивания, выход готовых блюд согласно меню раскладки.

**Дезинфектор осуществляет:**

организацию и выполнение работы по проведению дезинфекционных мероприятий; - приготовление дезинфекционных растворов; - контроль над правильностью их применения и хранения;

соблюдение правил личной и общественной безопасности, правил охраны труда при выполнении дезинфекционных работ.

**Сестра — хозяйка осуществляет:**

контроль над работой младшего медицинского персонала;

- ведет учетно-отчетную документацию по учету материальных ценностей;

- несет ответственность за своевременную выдачу мягкого инвентаря в корпусе в соответствии с установленными нормами и сроками носки, за своевременную сдачу в стирку инвентаря и обеспечение бельем, одеждой, обувью проживающих;

- организует ремонт и чистку мягкого инвентаря, обеспечивает его правильное хранение в каждой палате;

- контроль за санитарной обработкой проживающих (смена постельного и нательного белья, обуви);

- обучает вновь принятых (санитарка) младших медицинских сестер по уходу за больными в течении месяца непосредственно правилам обслуживания проживающих; - лично выдает и принимает нательные и постельные принадлежности проживающих;

- обеспечивает хранение и выдачу личных вещей проживающих сданных ей на хранение, за сохранность которых несет ответственность;

- во избежание обезличивания носильных вещей, организует их закрепление за проживающими.

**Сиделка:**

оказывает помощь по уходу за проживающими под руководством медицинской сестры; - следит за соблюдением правил внутреннего распорядка; - соблюдает санитарные - гигиенические правила; - следит за правильным использованием и хранением предметов ухода за больными; - квалифицированно и своевременно исполняет приказы и поручения руководства; - участвует в транспортировке тяжелобольных.

**Санитарка-банщица:**

проводит гигиенический душ или ванну проживающим не реже 1 раза в неделю, а так же по мере необходимости;

проводит текущую уборку душевых помещений после каждого посещения; - проводит генеральную уборку 1 раз в месяц.

**Санитарка уборщица проводит:**

уборку помещений в соответствии с санитарным — эпидемиологическим режимом отделения;

соблюдает правила гигиены в убираемых помещениях, осуществляет их проветривание;

производит сбор отходов;

обеспечивает дезинфекцию и хранение уборочного инвентаря.

**Санитар палатный оказывает:** социально - бытовые услуги:

- следит за соблюдением распорядка дня проживающими; - предотвращает конфликты; - в банные дни несет дежурство в помывочном зале и раздевалке;

присутствует в зале при приеме пищи проживающими;

в ночное время дежурства совершает обход внутренней территории двора учреждения;

#### 4. Взаимоотношения и связи

6.1. Отделение взаимодействует с административно-управленческим персоналом Учреждения, со всеми структурными подразделениями Учреждения.

6.2. Отделение взаимодействует с учреждениями здравоохранения, Министерства социальной защиты населения и труда, образования, культуры и спорта, общественными организациями и другими ведомствами, осуществляющими работу с пожилыми людьми, находящимися в Учреждении, с целью успешной реализации индивидуальной программы реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов.



## **5. Заключительные положения.**

5.1. Изменения, дополнения, уточнения к настоящему Положению, подготавливаются начальником подразделения, предоставляются на рассмотрение и утверждение руководителю Учреждения.

5.2. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит распоряжение руководителя Учреждения.