

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУСОССЗН
«Специальный дом-
интернат для престарелых
и инвалидов»



В.Ю. Яровенко
«01» февраля 2022 года

Положение о социально-
реабилитационном отделении
ГБУСОССЗН «Специальный дом-интернат для
престарелых и инвалидов»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Социально - реабилитационное отделение», создаваемого в ГБУСОССЗН «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2014 года № 464-пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», закона Белгородской области от 05.12.2014 г. № 321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области», Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Социально-реабилитационное отделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, постановлениями Правительства Белгородской области, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, Положением об Учреждении и настоящим Положением.

1.4. Социально-реабилитационное отделение является самостоятельным структурным подразделением ГБУСОССЗН «Специальный дом-интернат

для престарелых и инвалидов», создается приказом директора, административно подчинено и подотчетно директору.

1.5. Руководство социально-реабилитационного отделения осуществляет врач-терапевт, а в его отсутствие старшая медицинская сестра ГБУСОСЗН «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников социально-реабилитационного отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

1.7. В социально-реабилитационном отделении входят занимаемые должности согласно штатному расписанию.

2. Цель и задачи отделения

2.1. Основной целью социально-реабилитационного отделения является поддержание или восстановление утраченных навыков и социальной активности граждан пожилого возраста и инвалидов для самореализации жизненно важных потребностей. Достижение психической, физической, социальной и профессиональной полноценности, возможной в рамках существующей болезни.

2.2. Исходя из цели социально-реабилитационное отделение решает следующие задачи:

2.2.1. Восстановление функциональных возможностей различных систем организма и опорно-двигательного аппарата, а также развитие компенсаторного приспособления к условиям повседневной жизни.

2.2.2. Сохранение и продление социальной активности получателей социальных услуг.

2.2.3. Предоставление социально-педагогических и социально-трудовых услуг.

2.2.4. Создание условий для духовного обогащения, интеллектуального развития, проявления творческой активности граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2.5. Раскрытие потенциальных способностей граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2.6. Пропаганда здорового образа жизни, укрепление состояния здоровья, уровня физической активности и укрепление психологического статуса.

22.7. Проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

3. Функции отделения

В соответствии с задачами подразделения «Социально-реабилитационное отделение» осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление оздоровительно—реабилитационных, физкультурнооздоровительных мероприятий с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения.

3.2. Социально-педагогическая коррекция, профилактика отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов.

3.3. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

3.4. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве; - обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыков поведения в быту и общественных местах;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3,5. Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами в соответствии с их способностями.

3.6. Проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику инновационных методов и форм работы обслуживания получателей социальных услуг.

4. Порядок работы отделения

4.1. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в социально-реабилитационном отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, заключенного договора на предоставление социальных услуг.

4.2. Численный состав сотрудников социально-реабилитационного отделения определяется исходя из содержания и объема задач, возлагаемых на отделение, согласно утвержденному штатному расписанию.

4.3. Социально-реабилитационное отделение взаимодействует со всеми отделениями Учреждения по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг и осуществления медицинской деятельности.

4.4. Работа социально-реабилитационного отделения осуществляется в соответствии с утвержденным Уставом Учреждения, настоящим Положением и действующими нормативно-правовыми актами в сфере здравоохранения и социального обслуживания населения.

4.5. Организацию лечебно-трудовой деятельности получателей социальных услуг осуществляет врач-терапевт, а в его отсутствие старшая медицинская сестра.

4.6. Определение вида и продолжительности лечебно-трудовой деятельности осуществляется врачом-терапевтом, а в его отсутствие старшей медицинской сестрой дома-интерната для каждого получателя социальных услуг с учетом рекомендации индивидуальной программы реабилитации и абилитации, желанием и добровольном согласии.

4.7. Основанием для отказа в предоставлении социальных услуг является:

- наличие медицинских противопоказаний, острого алкогольного опьянения и приема наркотических средств, неадекватное поведение;

4.9. Основания для прекращения предоставления социальных услуг в социально-реабилитационном отделении:

- отказ от социального обслуживания получателем социальных услуг на основании личного заявления;

- истечение срока действия договора на социальное обслуживание;

- выявление у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний в период оказания социальных услуг; - нарушение получателем социальных услуг условий договора получателя социальных услуг, правил внутреннего распорядка; - смерть получателя социальных услуг.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. При предоставлении социальных услуг социально-реабилитационным отделением обеспечивается право получателя социальных услуг на:

5.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников отделения.

5.1.2. Информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социально-реабилитационным отделением социальных услуг.

5.1.3. Согласие на социальное обслуживание.

5.1.4. Отказ от социального обслуживания.

5.1.5. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику отделения в ходе предоставления социальных услуг.

5.2. Находящиеся в социально-реабилитационном отделении получатели социальных услуг обязаны соблюдать этику общения.

5.3. Получателям социальных услуг социально-реабилитационного отделения запрещается:

5.3.1. Курение в неустановленных для этого местах.

5.3.2. Употребление спиртных напитков и наркотических средств.

5.3.3. Пребывание в социально-реабилитационном отделении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6. Права и ответственность отделения

6.1. Социально-реабилитационное отделение в пределах своей компетенции для осуществления основных функций имеет право:

6.1.1. Требовать от поступающих в дом-интернат правильно заполненную медицинскую книжку, результаты бактериологического обследования, справку об эпидемическом окружении.

6.1.2. Запрашивать и получать в структурных подразделениях Учреждения в установленном порядке документацию, необходимую для выполнения возложенных на отделение функциональных задач.

6.1.3. Принимать меры за правильностью обработки медицинского инструментария и оборудования и правильного ведения документации.

6.1.4. По вопросам, находящимся в компетенции сотрудников вносить предложения касающиеся деятельности социально-реабилитационного отделения на рассмотрение директору Учреждения.

6.1.5. Принимать решение по исполнению подразделением Учреждения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

6.2. Социально-реабилитационное отделение несет ответственность:

6.2.1. За надлежащую реализацию возложенных на него функций и задач.

6.2.2. За несоблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, режима энергосбережения и охрану труда.

6.2.3. За соблюдение требований законодательства, нормативно-правовых актов, локальных и организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность отделения.

6.24. За качество предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

6.2.5. За не соблюдение конфиденциальности по полученной информации в процессе работы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, совершенствованием форм и методов работы отделения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения и согласовываются в установленном порядке.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в соответствии с приказом директора Учреждения.

Положение разработал:

Юрисконсульт



Щучкина Н.В.