

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУСОССЗН
«Специальный дом-интернат для
престарелых и инвалидов»

В.Ю. Яровенко

«01» февраля 2022 года



**Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
ГБУСОССЗН «Специальный дом – интернат для престарелых и
инвалидов».**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. №442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением правительства Белгородской области от 4 февраля 2019 года N 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг».

1. ГБУСОССЗН «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее именуется - специальный дом-интернат) является стационарным учреждением социального обслуживания.
2. Учреждение создано с целью предоставления социальных услуг в стационарной форме при постоянном проживании граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе граждан из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы, с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в установленных федеральным и региональным законодательством порядках.
4. Прием престарелых и инвалидов в дом-интернат производится по путевкам, выданным Министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области.
5. Для предоставления социальных услуг в доме-интернате, прибывший гражданин предоставляет администрации: путевку, личное дело, амбулаторную карту, индивидуальную программу предоставления социальных услуг лично или через законного представителя.
6. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора, заключаемого между организацией и получателем социальных

услуг или его законным представителем в день прибытия заявителя в организацию.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у поставщика социальных услуг, второй - у получателя социальных услуг (по желанию получателя социальных услуг может передаваться на хранение в личное дело).

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

7. Получатель социальных услуг в день прибытия в организацию проходит первичный медицинский осмотр, санитарную обработку и размещается на 7 (семь) календарных дней в приемное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в комнату хранения личных вещей по описи, которая составляется в двух экземплярах, один из них выдается получателю социальных услуг, другой хранится с вещами.

8. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

9. Ценности получателя социальных услуг, принятого на государственное обеспечение с их согласия сдаются ответственными лицам в соответствии с порядком обеспечения сохранности ценностей получателей социальных услуг.

Администрация дома-интерната не несет ответственности за сохранность денег, находящихся у получателя социальных услуг и ценностей, не сданных на хранение.

10. Размещение получателя социальных услуг по жилым комнатам производится по указанию медицинского персонала и директора с учетом возраста, пола, характера заболевания. Перевод из одной комнаты в другую разрешается администрацией дома-интерната по согласованию с врачом.

11. Получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

12. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырех разовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по указанию медицинского персонала пища подается в комнату.

13. Медицинские работники ежедневно обходят всех проживающих, оказывают им необходимую медицинскую помощь и один раз в квартал проводят медицинский осмотр всех получателей социальных услуг, один раз в году - углубленный медицинский осмотр узкими специалистами ОГБУЗ «Валуйская ЦРБ».

Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи направляются администрацией дома-интерната в соответствующие лечебные учреждения.

14. Получатели социальных услуг при необходимости по показаниям проходят освидетельствование во МСЭК по месту нахождения дома-интерната.

15. Бритье мужчин производится 2 раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Лежачим больным белье заменяется по мере необходимости немедленно.

16. В спальнях помещений дома-интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой жителей дома-интерната не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, телевизором, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается уборка жилых комнат.

17. В каждой комнате вывешивается список проживающих.

18. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой потере и пропаже имущества немедленно сообщать администрации. Стоимость умышленно испорченного имущества, или утраченного, принадлежащего дому-интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

19. Проживающим в доме-интернате **запрещается:**

- хранить громоздкие вещи,
- хранить легко воспламеняющиеся предметы, материалы, жидкости
- хранить скоропортящиеся продукты питания,
- готовить пищу,
- проносить на территорию, хранить и распивать спиртные напитки,
- играть в азартные игры,
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую,
- ложиться в постель в одежде и обуви,
- стирать и сушить белье в комнате,
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.),
- пользоваться керосинками, керогазами, газовым плитками и электронагревательными бытовыми приборами.
- нецензурно выражаться, оскорблять окружающих
- курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией местах.

20. Получателей социальных услуг могут посещать законные представители, адвокаты, нотариусы, представители общественных и иных организаций, священнослужители, а также родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются в специально отведенном для этого помещении в дни и часы. В комнатах допускается посещать только слабых, больных.

21. Проживающие в доме-интернате в соответствии с рекомендацией БМСЭК или заключением врача, принимают участие в работе подсобного хозяйства, по уходу за декоративными растениями, цветами в помещениях и на дворе, по уборке территории.

21. Выбытие (выписка) гражданина из организации осуществляется после расторжения договора с поставщиком социальных услуг по письменному разрешению уполномоченного органа, которое выдается не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления следующих документов:

- ходатайства руководителя организации об отчислении получателя социальных услуг из организации;

- личного заявления получателя социальных услуг либо заявления, составленного с его слов (по заключению врача о неспособности по состоянию здоровья получателя социальных услуг написать заявление самостоятельно);

- личного заявления родственника (документ, подтверждающий наличие родства: справки из ЗАГСа, записи в паспортах, выписки из сведений, хранящихся в архивах, имеющих соответствующее содержание, свидетельства и иные документы) или иных, не менее двух, лиц, обязующихся осуществлять необходимый уход и наблюдение за отчисляемым, при наличии средств к существованию (представить справку о доходах физического лица) и жилой площади (документы, подтверждающие наличие жилья);

- заключения врача с записью о возможности получателя социальных услуг по состоянию здоровья проживать самостоятельно или в семье.

Выбытие получателя социальных услуг, состоящего под административным надзором, из организации производится с уведомлением органа внутренних дел в соответствии с действующим законодательством.

22. Получателю социальных услуг, прожившему в организации более 6 (шести) месяцев, при выбытии из организации в последний день предоставления социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, справка с указанием периода пребывания в организации.

23. Перевод в другое учреждение социального обслуживания может быть произведен Министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области по личному заявлению получателя социальных услуг.

24. Директор дома-интерната может разрешить получателям социальных услуг временное выбытие к родственникам или знакомым на основании:

- личного заявления получателя социальных услуг либо заявления, составленного с его слов (по заключению врача о неспособности получателя социальных услуг написать заявление по состоянию здоровья);
- заключения врача о возможности выбытия получателя социальных услуг из организации;
- письменного обязательства родственников об обеспечении ухода и наблюдения за получателем социальных услуг в период его временного выбытия и его личного сопровождения (при необходимости).

Заявление о временном выбытии подается не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты предполагаемого выбытия на срок не более 1 (одного) месяца.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым, домом-интернатом не возмещаются.

24. Администрация дома-интерната с помощью общественности организует проведение культурно-массовых воспитательных мероприятий.

25. Проживающие в доме-интернате получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни дома-интерната. Обслуживающий персонал и получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

26. Директор и обслуживающий персонал дома-интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

27. Настоящие правила обязательны для всех проживающих в доме-интернате. Лица, нарушающие правила, по представлению директора могут обсуждаться на общем собрании получателей социальных услуг.

28. Директор дома-интерната вправе применить к нарушителю следующие меры: замечание, выговор.

29. На основании решения общего собрания получателей социальных услуг и представления директора дома-интерната управлением социальной защиты населения Белгородской области может быть выдано разрешение отчислить нарушителя из дома-интерната.

30. Настоящие Правила доводятся до сведения получателей социальных услуг и обязательны для исполнения.

Приложение №1
(правил внутреннего распорядка)

Рекомендуемый внутренний распорядок дня
для получателей социальных услуг

ГБСУСОСЗН «Специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов».

07.00 – 08.15 Подъём.

08.30 – 09.00 Гигиенические процедуры, наведение внутреннего порядка

09.00 – 10.00 Завтрак.

10.00 – 12.00 Прием врача, выполнение назначений врача.

11.00 – 12.30 Свободное время (досуговые мероприятия, трудотерапия, занятия с психологом, прогулки на свежем воздухе) .

12.30 – 13.30 Обед.

14.00 – 16.00 Время отдыха.

16.15 – 17.00 Полдник.

17.00 – 19.00 Свободное время (досуговые мероприятия, трудотерапия, занятия с психологом, прогулки на свежем воздухе) .

18.00 – 19.00 Вечерние медицинские процедуры.

19.00 – 20.00 Ужин.

19.30 – 21.00 Свободное время (просмотр телепередач, чтение книг, настольные игры и т.д.).

21.00 – 21.30 Второй ужин (чаепитие).

21.15 – 21.45 Гигиенические процедуры (вечерний туалет)

22.00 Ночной сон