

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора ГБУСОССЗН
«Специальный дом – интернат
для престарелых и инвалидов»
от «31» января 2025 года № 69/1-1

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ ГБУСОССЗН «Специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

Антикоррупционные стандарты ГБУСОССЗН «Специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы учреждения.

Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения учреждения и его работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

- минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждению путем предотвращения коррупционных действий.

2. Должностные лица учреждения, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в учреждении, осуществляют директор, заместитель директора и иные работники, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении.

3. Принципы Антикоррупционных стандартов

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, Международными организациями и физическими лицами;

- постоянный контроль и мониторинг.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень).

Работники, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация). Порядок представления и рассмотрения декларации утверждается директором учреждения.

Директор обеспечивает направление информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников учреждения, об утвердительных ответах, данных работниками учреждения при заполнении декларации, в Министерство социальной защиты населения и труда области.

4.1. Оценка коррупционных рисков учреждения.

В учреждении не реже 1 раза в год осуществляется оценка коррупционных рисков.

4.2. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Предварительная оценка деловой репутации контрагентов учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.3. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции.

4.4. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранными органами в сфере противодействия коррупции.

Обо всех случаях совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранные органы и информирует Министерство социальной защиты населения и труда области.

Работники учреждения оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

5. Антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения

Работники учреждения должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты учреждения, в том числе Антикоррупционные стандарты.

Работники учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

Работники учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений работник направляет директору уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции работники учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.