

Утверждено
приказом директора ГБУСОССЗН
«Специальный дом-интернат для
престарелых и инвалидов»
«31» января 2025 г. № 69/1-П

**План мероприятий ГБУСОССЗН
«Специальный дом интернат для престарелых и инвалидов»
по противодействию коррупции на 2025 год.**

№ П/П	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	комиссия: Бондаренко Г.Н. Чуркина М.А. Буйволова М.А. Коломоец И.Л. Борисенков В.М. Сильченко Н.А.	постоянно
1.2.	Формирование и ведение базы данных об обращениях получателей социальных услуг и сотрудников Учреждения на предмет коррупции	Специалист по социальной работе: Специалист по кадрам: Буйволова М.А.	постоянно
1.3.	Организация графика приема получателей социальных услуг и сотрудников руководством Учреждения	Специалист по социальной работе: Специалист по кадрам: Буйволова М.А.	постоянно
1.4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	комиссия: Бондаренко Г.Н. Чуркина М.А. Буйволова М.А. Коломоец И.Л. Борисенков В.М. Сильченко Н.А.	В течении 2025 г.

2. Нормативно - правовое регулирование антикоррупционной деятельности			
2.1.	Проведение экспертизы проектов нормативных, правовых и иных актов на коррупциогенность.	Юрисконсульт	постоянно
2.3.	Контроль исполнения Плана противодействия коррупции	Директор: Яровенко В.Ю.	постоянно
3. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции.			
3.1.	Приведение должностных регламентов сотрудников Учреждения в соответствие с требованием законодательства о противодействии коррупции	Специалист по кадрам: Буйволова М.А	постоянно
3.2.	Проведение мониторинга выполнения сотрудниками Учреждения должностных регламентов, подготовка предложений	Заместитель директора: Бондаренко Г.Н.	постоянно
3.3	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников Учреждения, указанных в жалобах получателей социальных услуг	Директор: Яровенко В.Ю.	постоянно
3.4.	Повышение уровня профессиональной подготовки и аттестации сотрудников Учреждения	Специалист по кадрам: Буйволова М.А	постоянно
3.5.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	Юрисконсульт: Специалист по кадрам: Буйволова М.А	1 раз в квартал
4. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения.			
4.1.	Ведение сайта Учреждения в соответствии с требованием Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о	Программный администратор Литвиненко Д.А.	постоянно

	деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»		
5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
5.1.	Проведение занятий с сотрудниками Учреждения по вопросу изучения правовых средств и механизмов противодействия коррупции	Специалист по кадрам: Буйволова М.А., Юрисконсульт	В течение 2025 г.
5.2.	Проведение Дней качества с целью активизации разъяснительной работы среди получателей услуг о правилах и порядке их предоставления	Специалист по кадрам: Буйволова М.А., Юрисконсульт	В течение 2025 г.

6. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов			
6.1.	Повышение прозрачности проведения процедур государственных закупок в соответствии с требованием действующего законодательства	Специалист по закупкам: Сильченко Н.А. Юрисконсульт	В течение 2025 г.
7. Установление обратной связи с получателями социальных услуг			
7.1.	Организация работы почтового ящика «Для жалоб, обращений и предложений»	Специалист по социальной работе:	постоянно
7.2.	Проводить анкетирование получателей социальных услуг на предмет оценки качества оказываемых услуг	Специалист по социальной работе:	4 раза в год
7.3.	Проводить анкетирование получателей социальных услуг по ФЗ № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»	Специалист по социальной работе:	1 раз в месяц
7.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений получателей социальных услуг с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и	комиссия: Бондаренко Г.Н. Чуркина М.А. Буйволова М.А.	постоянно

	проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Коломоец И.Л. Борисенков В.М. Сильченко Н.А.	
7.5.	Совершенствование единой информационной системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений получателей социальных услуг и сотрудников Учреждения.	Специалист по кадрам: Буйволова М.А., Специалист по социальной работе:	В течение 2025 г
7.6.	Обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения (информационные стенды).	Специалист по социальной работе:	постоянно
7.7.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупции в учреждениях системы социальной защиты	Программный администратор: Литвиненко Д.А. Юрисконсульт:	постоянно