

Департамент социальной защиты населения и труда Белгородской области

(наименование органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области)

г. Белгород
(место составления акта)

«26» марта 2021 г.
(дата составления акта)

10 ч. 00 мин.

(время составления акта)

АКТ

проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

№ 1 от 26.03.2021 года

По адресу/адресам: город Белгород, Проспект Славы д.24

(место проведения проверки)

На основании: приказа департамента внутренней и кадровой политики области от 9 марта 2021 года № 190 «О проведении плановой документарной проверки государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

(распоряжения руководителя органа исполнительной власти Белгородской области, уполномоченного Правительством Белгородской области на организацию мероприятий ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, документарная проверка за 2020 год

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов», расположенного по адресу: 309970, Белгородская область, Валуйский р-н, п. Уразово, ул. Красная площадь, д. 37.

(наименование подведомственной организации, место ее нахождения)

Дата и время проведения проверки:

с «15» марта 2021г. 09 час. 00 мин. до «26» марта 2021 г. 18 час. 00 мин.

Общая продолжительность проверки:

Десять дней

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

- **Яровенко В.Ю.** – заместитель директора по общим вопросам государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Специальный

Лица, проводившие проверку:

Савина Е.Н. – заместитель начальника управления- начальник юридического отдела управления социальной защиты населения Белгородской области (Председатель комиссии);

Шляхова Л.А. – начальник отдела управления качеством социального обслуживания граждан управления социальной защиты населения Белгородской области (Заместитель председателя комиссии);

Агафонова Н.М. – главный специалист юридического отдела управления социальной защиты населения Белгородской области (Секретарь комиссии);

Козиненко А.А. – финансист-экономист отдела финансирования, исполнения бюджета и организации закупок управления социальной защиты населения Белгородской области (Член комиссии);

Самсонова Н.М. – главный правовой инспектор труда Союза «Белгородское областное объединение организаций профсоюзов» (по согласованию).

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица (лиц), проводившего(их) проверку)

Проверяемый период – **2020 год.**

При проведении проверки: по направлению «**Трудовой договор**» были выборочно проверены следующие вопросы:

- содержание трудового договора и срок, на который он заключен – нарушений не установлено;
- выявление работников, с которыми трудовой договор не заключен и не оформлен в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме при фактическом допущении к работе - нарушений не установлено;
- соблюдение оснований для заключения срочного трудового договора – нарушений не установлено;
- оформление совместительства, установление совмещения профессий, возложение исполнения обязанностей, расширение зон обслуживания и увеличение объема работ - нарушений не установлено;
- наличие и содержание документов, определяющих трудовые обязанности работников в соответствии с занимаемой должностью и выполняемой работой, ознакомление с ними работников - нарушений не установлено;
- порядок заключения трудового договора (соблюдение возраста работников, условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими) - нарушений не установлено;
- правила ведения, хранения и заполнения трудовых книжек, ведение Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, а также Приходно-расходной книги по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее – без нарушений;
- наличие приказа о назначении лица, ответственного за своевременное и правильное ведение, заполнение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек – нарушений не установлено;
- соблюдение формы трудового договора – без нарушений;
- ведение Журнала регистрации трудовых договоров (при наличии) и изменений в них – без нарушений;

- В ходе проведения проверки: по направлению «**Оплата и нормирование труда**» - были запрошены и проверены следующие документы: штатное расписание государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов», «Положение об отраслевой оплате труда, о стимулирующих выплатах на основе ключевых показателей эффективности, поощрительной выплата, социальных выплатах и премиях работникам государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов». В ходе проверки по данному направлению нарушений не выявлено.

- В ходе проведения проверки по направлению «**охрана труда**», закрепленному за главным правовым инспектором труда Союза «Белгородское областное объединение организаций профсоюзов» – **Самсоновой Н.М.**, в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 19 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» рекомендовано устранить выявленные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

- Содержание трудовых договоров, заключенных с работниками, привести в соответствие с требованиями ст. 57 ТК РФ, в частности:

- условия труда на рабочем месте по результатам СОУТ;
- условия, определяющие в необходимости случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути и т. д.) в частности у водителей.

- В локальных актах учреждения и в трудовых договорах усматривается разночтение в формулировки сроков выплаты заработной платы в нарушение ст. 136 ТК РФ, заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

- В локальных актах учреждения, в частности приказах о совмещении должностей (профессий) в нарушение ст. 60.2 ТК РФ не усматривается, что работники привлекаются к работам с их письменного согласия.

- Согласно штатного расписания действующие с 01.01.2021 г. поименована должность инженера по охране труда и технике безопасности, что противоречит ст. 217 ТК РФ, должность должна именоваться – специалист по охране труда.

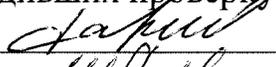
- В предоставленных документах о привлечение к дисциплинарной ответственности не усматривается соблюдение процедуры, предусмотренной ст. 193 ТК РФ. *(До принятия дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение, если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт, указанные документы так же являются основанием для издания приказа).* В приказе отсутствуют конкретные пункты должностных обязанностей, которые нарушил или не выполнил работник.

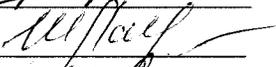
**Выявленные по итогам проведения проверки нарушения устранить в срок:
до 01 мая 2021 года.**

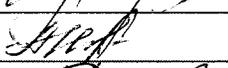
Прилагаемые к акту документы:

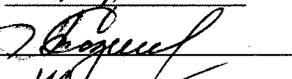
нет _____

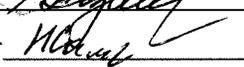
Подписи лиц, проводивших проверку:

Савина Е.Н. - 

Шляхова Л.А. - 

Агафонова Н.М. - 

Козиненко А.А. - 

Самсонова Н.М. - 

С актом проверки ознакомлен(а):

Копию акта получил: **Яровенко В.Ю.** – заместитель директора по общим вопросам государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должность руководителя или иного уполномоченного лица подведомственной организации)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Акт проверки направлен заказным почтовым отправлением

« ____ » _____ 20__ г.